

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Správce Vašich osobních údajů prostřednictvím těchto Zásad ochrany osobních údajů plní svoji informační povinnost vůči subjektům osobních údajů, v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecným nařízením o ochraně osobních údajů („GDPR“).

Základním účelem těchto zásad zpracování osobních údajů (dále jen „Zásady“) je poskytnout subjektům osobních údajů informace o tom, jakým způsobem jsou shromažďovány a zpracovávány jejich osobní údaje poskytnuté společnosti PERFECT STORAGE s.r.o. v souvislosti s plněním založeným na Smlouvě o podnájmu nebytových prostor ke skladování, pro plnění právních povinností správce nebo na základě oprávněného zájmu správce či třetích osob, za jakým účelem jsou poskytnuté osobní údaje zpracovávány a jaká jsou práva subjektů osobních údajů a možnosti jejich uplatnění.

Osobními údaji se rozumí veškeré informace týkající se identifikované či identifikovatelné fyzické osoby (subjektu osobních údajů).

Správce osobních údajů je společnost PERFECT STORAGE s.r.o. (dále jen „Správce údajů“).

Tyto Zásady jsou vydávány zejména v souvislosti se zpracováním osobních údajů poskytnutých na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů, nicméně uplatní se přiměřeně i v případě osobních údajů poskytnutých Správci údajů na základě smluvního vztahu s jednotlivými subjekty či jiného právního důvodu.

2. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Identifikační a kontaktní údaje Správce osobních údajů:

PERFECT STORAGE s.r.o.

IČ: 044 84 797, DIČ CZ04484797

Sídlo společnosti: Ovocný trh 573/12, 110 00 Praha 1

E-mail: info@perfectstorage.cz

Webové stránky: www.perfectstorage.cz

Telefon: 800 777 007

Pobočka Vysocany: Kolbenova 997/5g, 190 00 Praha 9, tel. 228 226 707, email: vysocany@perfectstorage.cz

Pobočka Holešovice: Bubenské nábř. 306/13, 170 04 Praha 7, tel. 228 226 407, email: holesovice@perfectstorage.cz

Pobočka Žižkov: Pod Kapličkou 3155/20, 130 00 Praha 3, tel. 228 224 271, email: zizkov@perfectstorage.cz

3. ROZSAH A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

3.1 ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Shromažďovány a zpracovávány jsou zejména základní identifikační a kontaktní údaje jednotlivých subjektů (jméno a příjmení/obchodní firma, datum narození, IČ, adresa bydliště/adresa sídla, emailová adresa, telefon apod.), případně jakékoli další osobní údaje poskytnuté správci osobních údajů.

3.2 ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce údajů je oprávněn poskytnuté osobní údaje použít pro účely plnění založené na Smlouvě o podnájmu nebytových prostor ke skladování, pro plnění právních povinností správce nebo na základě oprávněného zájmu správce či třetích osob. Osobní údaje jsou dále zpracovávány za účelem plnění smluvních povinností Správce a plnění povinností, které Správci ukládají právní předpisy.

3.3 ZABEZPEČENÍ DAT

Správce údajů přijal vhodná bezpečnostní opatření (zejména technická a organizační), aby ochránil osobní údaje subjektů před jakoukoli náhodnou ztrátou, zničením, zneužitím, poškozením a neoprávněným nebo nezákonným přístupem.

V této souvislosti je však třeba upozornit, že u žádného přenosu dat prostřednictvím internetu nebo technologií pro ukládání dat nelze zaručit 100% bezpečnost.

4. DOBA UCHOVÁNÍ ÚDAJŮ

Doba, po kterou jsou poskytnuté osobní údaje uchovávány a zpracovávány, činí deset (10) let ode dne jejich poskytnutí, není-li v konkrétním případě uvedeno jinak.

5. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Pro uplatnění níže uvedených práv subjektů údajů, případně i jiných práv subjektů údajů souvisejících s ochranou jejich osobních údajů poskytnutých Správci údajů, se lze obrátit na níže uvedené kontakty:

Písemně na adresu Správce údajů: PERFECT STORAGE s.r.o., Ovocný trh 573/12, 110 00 Praha 1. E-mailem na adresu: info@perfectstorage.cz.

Pro ověření identity může být vyžadováno poskytnutí některých identifikačních údajů. Poskytnutí takových údajů je nezbytné pro ověření, zda byl příslušné požadavek vznesen oprávněným žadatelem. Správce údajů odpoví ve lhůtě 30 dnů po obdržení žádosti.

5.1 JEDNOTLIVÁ PRÁVA

Každý subjekt osobních údajů má, v souladu s platnými právními předpisy a s ohledem na rozsah poskytnutých osobních údajů a účel jejich zpracování, především právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu a doplnění, právo požadovat omezení zpracování osobních údajů, právo na výmaz svých osobních údajů a právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů (jsou-li osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu).

5.2 PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM A OPRAVA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Každý subjekt osobních údajů má právo na přístup k veškerým svým osobním údajům uloženým u Správce údajů a na informaci o rozsahu a podobě těchto osobních údajů a způsobu jejich zpracování ze strany Správce údajů.

Dále má každý subjekt osobních údajů právo na opravu chyb a nepřesností týkajících se svých osobních údajů, jakožto i na jejich aktualizaci a doplnění.

Za tímto účelem přijal Správce údajů vhodná opatření k tomu, aby uchovávané osobní údaje jednotlivých subjektů byly přesné, úplné a aktuální.

Vždy se lze na Správce údajů obrátit s dotazem, zda stále uchovává a/nebo zpracovává osobní údaje příslušného subjektu osobních údajů.

5.3 ODVOLÁNÍ SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Udělený souhlas se zpracováním osobních údajů lze kdykoli odvolat, a to bez uvedení důvodu. V takovém případě budou osobní údaje zablokovány proti jakémukoli dalšímu zpracování.

Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů však působí pouze do budoucna, přičemž zákonnost předchozího zpracování osobních údajů založeného na takovém souhlasu zůstává jeho odvoláním nedotčena.

Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů lze provést dopisem či e-mailem zaslaným na adresu Správce údajů uvedenou v tomto článku Zásad.

5.4 VYMAZÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Každý subjekt údajů může kdykoli požádat Správce údajů o vymazání svých osobních údajů. V takovém případě Správce údajů bez zbytečného odkladu smaže veškeré osobní údaje příslušného subjektu údajů, které má uložené, pokud tyto osobní údaje již nepotřebuje (např. pro poskytování služeb, plnění smlouvy či vymáhání svých nároků).

Obdobně bude Správce údajů postupovat v případě odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů (jsou-li osobní údaje zpracovávány na základě souhlasu).

5.5 OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V případě žádosti o omezení zpracování osobních údajů, např. v případě, kdy subjekt údajů zpochybňuje přesnost, zákonnost nebo potřebu Správce údajů zpracovávat osobní údaje daného subjektu, omezí Správce údajů zpracovávání osobních údajů daného subjektu na nezbytné minimum (uložení), a případně je bude zpracovávat pouze pro určení, výkon nebo obranu svých právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby či jiných důvodů předepsaných platnými právními předpisy.

V případě ukončení omezení zpracování osobních údajů a pokračování v jejich zpracování bude příslušný subjekt údajů o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informován.

5.6 STÍŽNOST U ÚŘADU PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Případnou stížnost týkající se zpracování osobních údajů lze podat u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

5.7 V případě, že jsou osobní údaje zpracovávány pro účely oprávněných zájmů Správce údajů nebo někoho dalšího, je subjekt údajů oprávněn kdykoliv vznést proti takovému zpracování námitku. Námitku je možné vznést prostřednictvím kontaktních údajů uvedených výše. Pokud takovou námitku subjekt osobních údajů vznesl, je Správce údajů oprávněn v takovém zpracování pokračovat jen tehdy, pokud prokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, a dále tehdy, pokud půjde o zpracování nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. V případě, že osobní údaje Správce údajů zpracovává za účelem přímého marketingu, je subjekt údajů oprávněn kdykoliv vznést proti takovému zpracování námitku. Námitka může být vznesena prostřednictvím kontaktních údajů uvedených výše. Pokud takovou námitku subjekt údajů vznesl, nebude Správce údajů osobní údaje pro účely přímého marketingu dále zpracovávat.

5.8 Subjekt údajů je oprávněn žádat, aby mu Správce údajů jeho osobní údaje poskytl za účelem jejich předání jinému správci osobních údajů, nebo aby je sám předal jinému správci osobních údajů. Toto právo však subjektu údajů náleží pouze ohledně těch údajů, které Správce údajů zpracovává automatizovaně na základě souhlasu subjektu údajů nebo na základě uzavřené smlouvy.

6. POSKYTNUTÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, AUTOMATICKÉ ROZHODOVÁNÍ

Veškeré osobní údaje jednotlivých subjektů jsou shromažďovány a zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy a na základě jejich dobrovolného poskytnutí Správci údajů, ať již prostřednictvím souhlasu se zpracováním osobních údajů, v rámci smluvního vztahu či z jiného právního důvodu.

V souvislosti s poskytnutými osobními údaji neexistuje žádné automatické rozhodování nebo profilování, které by pro subjekty údajů mělo právní účinky, nebo se jich jakýmkoli způsobem významně dotýkalo.

7. ZPŘÍSTUPNĚNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ JINÝM OSOBÁM

Osobní údaje mohou být dále zpřístupněny subjektům oprávněným dle zvláštních právních předpisů (např. orgánům činným v trestním řízení, apod.) a osobám v pozici zpracovatelů osobních údajů činných pro PERFECT STORAGE s.r.o., se kterými bude PERFECT STORAGE s.r.o. při poskytování podpory spolupracovat. PERFECT STORAGE má právo pověřit zpracováním osobních údajů zpracovatele, který poskytuje dostatečné záruky ochrany osobních údajů, a to na základě uzavřené zpracovatelské smlouvy.

8. AKTUALIZACE ZÁSAD OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zásady ochrany osobních údajů mohou být ze strany Správce údajů průběžně upravovány či aktualizovány. Jakékoli změny těchto Zásad se stanou účinnými po jejich zveřejnění na webových stránkách www.perfectstorage.cz.

Aktuální platné znění Zásad zpracování osobních údajů je vždy zveřejněno na www.perfectstorage.cz.